MENSEN · KENNIS · KANSEN · SAMEN

Beleidsplan

Stichting Vefa Amsterdam

Beleidsperiode 2026 – 2029

Opgesteld ten behoeve van de aanvraag van de ANBI-status
bij de Belastingdienst

Vastgesteld door het bestuur op 1 oktober 2026 te Amsterdam

Beleidsplan Stichting Vefa Amsterdam

Dit beleidsplan beschrijft de doelstelling, de voorgenomen activiteiten, de wijze van werving en beheer van gelden en de besteding van het vermogen van Stichting Vefa Amsterdam.

1. Inleiding

Stichting Vefa Amsterdam is opgericht op 1 oktober 2026 en gevestigd te Amsterdam. Direct na de oprichting wordt de stichting ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Het KvK-nummer en het RSIN worden gepubliceerd op de ANBI-pagina van vefa-amsterdam.nl.

Dit beleidsplan geldt voor de periode van 1 oktober 2026 tot en met 31 december 2029. Het bestuur evalueert het plan jaarlijks en stelt het waar nodig bij.

2. Doelstelling

De stichting heeft blijkens haar statuten ten doel:

> *het bevorderen van culturele, educatieve, maatschappelijke en levensbeschouwelijke ontwikkeling, het stimuleren van kennisoverdracht, persoonlijke vorming en sociale verbondenheid, alsmede het organiseren en ondersteunen van activiteiten die hieraan bijdragen.*

De stichting beoogt niet het maken van winst. Zij dient het algemeen belang.

3. Missie en visie

Missie. Mensen laten groeien in een sterkere samenleving.

Visie. Kennis, ontmoeting en morele vorming maken mensen sterker. Door educatie, cultuur en gemeenschapsvorming te combineren, ontstaan veerkrachtige mensen en een betrokken, kansrijke samenleving.

4. Activiteiten

Om haar doel te bereiken verricht de stichting onder meer de volgende werkzaamheden:

- Het organiseren van lezingen, themabijeenkomsten en dialoogavonden;
- Het aanbieden van cursussen en scholingsactiviteiten gericht op kennis, taal en persoonlijke vorming;
- Het organiseren van activiteiten en begeleiding voor jongeren, waaronder huiswerkbegeleiding, gespreksgroepen en sportieve of ontspannende activiteiten;
- Het organiseren van ouder- en gezinsbijeenkomsten over opvoeding en maatschappelijke deelname;
- Het organiseren van culturele en maatschappelijke bijeenkomsten die mensen met verschillende achtergronden samenbrengen;
- Het beschikbaar stellen van ruimte voor ontmoeting, bezinning en gebed;

- Het werven, begeleiden en waarderen van vrijwilligers;
- Het samenwerken met andere maatschappelijke, culturele en levensbeschouwelijke organisaties, scholen en de gemeente.

Speerpunten 2026–2029

- **Een vast programma.** Vanaf 2027 organiseert de stichting ten minste één lezing of themabijeenkomst per maand en twee cursusreeksen per jaar.
- **Jongeren en gezinnen.** In 2027 start de stichting met wekelijkse huiswerkbegeleiding en een jongerengroep. Daarnaast organiseert zij jaarlijks vier ouderbijeenkomsten over opvoeding en onderwijs.
- **Een stevige organisatie.** Uiterlijk eind 2027 heeft de stichting een vaste groep van ten minste vijftien vrijwilligers, een sluitende administratie en samenwerkingsafspraken met ten minste drie organisaties in Amsterdam Nieuw-West.

5. Doelgroep

De activiteiten staan open voor iedereen die zich in de doelstelling herkent, ongeacht achtergrond. De stichting heeft bijzondere aandacht voor jongeren, gezinnen en bewoners van Amsterdam Nieuw-West.

6. Werving van gelden

De stichting verkrijgt haar inkomsten uit:

- Vrijwillige bijdragen, giften en donaties van particulieren;
- Periodieke bijdragen van donateurs;
- Bijdragen van deelnemers aan activiteiten, uitsluitend ter dekking van kosten;
- Subsidies en bijdragen van fondsen, instellingen en overheden;
- Erfstellingen, legaten en schenkingen (erfstellingen uitsluitend onder het voorrecht van boedelbeschrijving);
- Overige baten.

De stichting werft geen gelden op agressieve of misleidende wijze. Zodra de bankrekening van de stichting is geopend, wordt het rekeningnummer gepubliceerd op vefa-amsterdam.nl.

7. Beheer van het vermogen

Het bestuur beheert het vermogen van de stichting. De penningmeester voert de administratie en stelt jaarlijks een financieel verslag op, dat door het bestuur wordt vastgesteld.

De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden. Aangehouden reserves dienen uitsluitend ter dekking van lopende verplichtingen, te verwachten kosten van activiteiten en het beheer of onderhoud van de accommodatie. Het vermogen wordt aangehouden op een betaal- en/of spaarrekening bij een Nederlandse bank; er wordt niet speculatief belegd.

Geen enkele (rechts)persoon heeft doorslaggevende zeggenschap binnen de stichting, zodat geen enkele persoon over het vermogen van de stichting kan beschikken als ware het zijn of haar eigen vermogen.

8. Besteding van het vermogen

De middelen van de stichting worden uitsluitend besteed aan activiteiten die passen binnen de doelstelling. De belangrijkste kostenposten zijn:

- Huisvesting: huur, energie, onderhoud en inrichting van de accommodatie;
- Activiteiten: sprekers, lesmateriaal, cursuskosten en organisatie van bijeenkomsten;
- Vrijwilligers: onkostenvergoedingen, scholing en waardering;
- Algemeen beheer: administratie, verzekeringen, communicatie en website.

Indicatieve begroting

Het eerste boekjaar loopt van 1 oktober 2026 tot en met 31 december 2027. Onderstaande begroting geeft een indicatie voor een volledig kalenderjaar. Het bestuur stelt de begroting jaarlijks vast en publiceert deze op vefa-amsterdam.nl.

Post	Bedrag per jaar
Baten	
Giften en donaties	€ 16.000
Periodieke bijdragen donateurs	€ 6.000
Deelnemersbijdragen	€ 2.500
Subsidies en fondsen	€ 3.500
Totaal baten	**€ 28.000**
Lasten	
Huisvesting	€ 15.000
Activiteiten en lesmateriaal	€ 6.500
Vrijwilligers	€ 2.000
Algemeen beheer	€ 2.500
Toevoeging continuïteitsreserve	€ 2.000
Totaal lasten	**€ 28.000**

9. Organisatie en bestuur

Het bestuur bestaat uit ten minste drie personen: een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Het bestuur telt momenteel vier leden. Het bestuur vergadert vier keer per jaar en

besluit bij meerderheid van stemmen.

Bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar en zijn daarna maximaal twee keer aansluitend herbenoembaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op, zodat niet alle bestuurders tegelijk aftreden.

Functie	Naam
Voorzitter	B. Ibişdayi
Secretaris	A. Kazan
Penningmeester	H. Yüzgeç
Algemeen bestuurslid	T. Yücel

De dagelijkse uitvoering van activiteiten ligt bij vrijwilligers, die werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur. De stichting heeft geen betaalde medewerkers in dienst.

10. Beloningsbeleid

De bestuurders van de stichting ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van in de uitoefening van hun functie gemaakte, redelijke en aantoonbare onkosten. Vrijwilligers ontvangen geen salaris; zij kunnen een onkostenvergoeding ontvangen binnen de daarvoor geldende fiscale regels. Eventuele medewerkers in loondienst worden beloond conform een marktconforme en passende regeling.

11. Verantwoording

Het bestuur stelt jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een inhoudelijk jaarverslag en een financiële verantwoording vast. Beide worden gepubliceerd op de website vefa-amsterdam.nl. De administratie is zodanig ingericht dat daaruit blijkt welke bedragen zijn besteed aan het werven van gelden, aan beheer en aan de doelstelling.

12. Opheffing en bestemming liquidatiesaldo

Bij ontbinding van de stichting wordt een batig liquidatiesaldo besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling, of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en een soortgelijke doelstelling heeft.

Ondertekening

Aldus vastgesteld in de bestuursvergadering van 1 oktober 2026 te Amsterdam.

Voorzitter	Secretaris
B. Ibişdayi	A. Kazan
Penningmeester	Algemeen bestuurslid
H. Yüzgeç	T. Yücel

Stichting Vefa Amsterdam · gevestigd te Amsterdam · vefa-amsterdam.nl · info@vefa-amsterdam.nl